

schooljaar
2018-2019



bijlage schoolgids de Cramignon
Handig om te weten





Inhoudsopgave

- 3 **Inleiding**
 - Verdeling lokalen

- 4 **Personeel**
 - Managementteam
 - Groepsleerkrachten
 - Overige personeelsleden

- 5 **Groepsverdeling**
 - Leerteams
 - Verdelen van de leerlingen
 - Groepsindeling schooljaar 2015-2016

- 7 **Lestijden en urenverantwoording**
 - Overzicht bewegingsonderwijs groepen 3 t/m 8
 - Overzicht biebbezoek groepen 1 t/m 8
 - Overzicht muziek groepen 1 t/m 8 door juf Corrie
 - Vakanties en vrije dagen
 - Urenverantwoording
 - Uitstroom en Cito-gegevens

- 10 **Ouders**
 - Samenstelling bestuur oudervereniging
 - Ouderbijdrage
 - Samenstelling Medezeggenschapsraad

- 11 **Handig om te weten (in alfabetische volgorde)**
 - Aanschaf verbruiksmaterialen groepen 3 t/m 8
 - Stichting Leergeld Maastricht en Heuvelland
 - Afspraken schooltijden
 - Autovervoer door ouders
 - Fietsen
 - Hoofdluis
 - Leerlingenraad
 - Medicijngebruik
 - Merken van jassen, dassen, gymspullen en drinkbekers
 - Mobieltjes
 - Overblijven
 - Jeugdgezondheidszorg GGD
 - Speelgoed
 - Schoolbibliotheek
 - Tien-uurtje op school
 - Traktaties
 - Stappenplan kom-Leren bij het regelen van vervangingen
 - Vervanging bij ziekte
 - Verlof leerlingen
 - Zieke leerlingen

- 18 **Passend primair onderwijs in Zuid Limburg**

- 20 **Tot slot**

Inleiding

Basisschool de Cramignon beschikt over een schoolgids die alle ouders ontvangen tijdens het kennismakingsgesprek met de directeur van de school, Inge Bischoff.

De schoolgids wordt telkens voor een aantal schooljaren opgesteld en daarom geven wij elk jaar ook een extra jaarlijks deel uit met daarin alle 'veranderlijke gegevens'. Wij hopen u via deze jaarlijkse bijlage van de schoolgids op de hoogte te stellen van een aantal praktische zaken rondom het onderwijs in onze school.

Verdeling lokalen schooljaar 2018-2019

Begane grond					
noordkant	Groep 1/2a	Tussenlokaal Groepen 1/2	Groep 1/2b		
	gang		gang		
					hoofdingang
Eerste verdieping (aan de kant van de speelplaats)					
noordkant					
	gang		gang		
Eerste verdieping (aan de kant van de hoofdingang)					
noordkant	Groep 3	Tussenlokaal Groepen 3/4	Groep 4		
	gang				
	Groep 5	Tussenlokaal groepen 5/6	Groep 6	Groep 7	Tussenlokaal- Groepen 7/8
					gang en trappenhuis

Personeel

Het managementteam bestaat uit:

Directeur:

Inge Bischoff

inge.bischoff@kom-leren.nl

06-38432033

Werkdagen: maandag t/m donderdag

Interne Begeleiders:

Anouk Steijns (groepen 1/2a en 3)

anouk.steijns@kom-leren.nl

Nancy Wassen (groepen 1/2a en 4 t/m 8)

n.wassen@kom-leren.nl

MT'ers:

Nanda Hagen

n.hagen@kom-leren.nl

Nancy Wassen

n.wassen@kom-leren.nl



Groepsleerkrachten

Groep	Naam	Mailadres
1/2a	Anouk Steijns	anouk.steijns@kom-leren.nl
1/2b	Julienne Petit	j.petit@kom-leren.nl
	Marion Reijnders	m.reijnders@kom-leren.nl
3	Desi Chappin	d.chappin@kom-leren.nl
	Anita de Graaff	a.degraaff@kom-leren.nl
4	Nanda Hagen	n.hagen@kom-leren.nl
	Dorine Simons	d.simons@kom-leren.nl
5	Nicole Tilly	n.tilly@kom-leren.nl
	Dorine Simons	d.simons@kom-leren.nl
6	Sittah Huntjens	s.huntjens@kom-leren.nl
	Dorine Simons	d.simons@kom-leren.nl
7	Vera Curfs	v.curfs@kom-leren.nl
	Cherille Bronckers	c.bronckers@kom-leren.nl
8	Serena Meijers	s.meijers@kom-leren.nl
	Cherille Bronckers	c.bronckers@kom-leren.nl

Overige specifieke taken:

ICT-er:

Cherille Bronckers

c.bronckers@kom-leren.nl

Gedragsspecialist en vertrouwenspersoon voor kinderen en de ouders:

Nicole Tilly

n.tilly@kom-leren.nl

Vakleerkracht Muziek/Frans*:

Corrie Deckers

corrie.deckers@kom-leren.nl

Administratieve Ondersteuning (Vrijwillig):

Riet Huysmans

riet.huysmans@kom-leren.nl

Interkomschil:

Karen Paulis

Groepsverdeling

Het aantal groepen dat je als school kunt vormen hangt af van het verwachte aantal leerlingen dat op de school aanwezig is op de teldatum 1 oktober 2018. Aan de hand van dat aantal kun je als school de personele bezetting vaststellen. Op 1 oktober 2018 zijn zoals het er nu naar uitziet zullen er ongeveer 200 leerlingen ingeschreven zijn. Op grond van de verwachte leerlingenaantallen van 01-10-2018 zullen schooljaar 2018-2019 4 leerteams en 8 groepen geformeerd worden:

Leerteam 1. De groepen 1/2a en 1/2b

Leerteam 2. De groepen 3 en 4

Leerteam 3. De groepen 5 en 6

Leerteam 4. De groepen 7 en 8

Leerteams 1 t/m 4 en 5 t/m 8 zullen regelmatig in een bouwoverleg, afstemming met elkaar hebben. Een leerteam wordt gevormd door de groepsleerkrachten uit de betreffende groepen. De leerteams zijn verantwoordelijk voor de afstemming van het onderwijsaanbod in de groepen. Iedere leerkracht is verantwoordelijk voor de leerlingen in zijn eigen groep. Parttimers hebben een gedeelde verantwoordelijkheid.

* Corrie Deckers zal in alle groepen een aantal franse liedjes aanleren zodat de leerlingen gedurende de schoolloopbaan een eerste kennismaking met de franse taal op een speelse manier kunnen beleven.

Verdelen van de leerlingen

Elk jaar weer is het een hele puzzel om de leerlingen in de groepen te verdelen. Het kan voorkomen dat er groepen gesplitst worden omdat het beter voor de groep is om in een andere samenstelling te werken. De Interne Begeleiders delen samen met de groepsleerkrachten heel zorgvuldig, op basis van argumenten de groepen in. Er wordt rekening gehouden met

vele factoren: vriendjes, vriendinnetjes, jongens, meisjes, zorgleerlingen, en het werken in drie verschillende niveaus. De verdeling van de leerlingen wordt vlak voor de zomervakantie gepubliceerd in de nieuwsbrief. Eventuele vragen over de verdeling van de leerlingen kunnen alleen bij de Interne Begeleiders gesteld worden.

De groepsverdeling ziet er in het schooljaar 2018-2019 als volgt uit:

Naam	Gr	lIn	Werkdagen									
			ma	ma	di	di	wo	do	do	vr	vr	
Anouk Steijns Marion Reijnders 1x2w	1/2a	24	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Julienne Petit Marion Reijnders	1/2b	20	X	X	X	X	X		X	X	X	
Desi Chappin Anita de Graaff	3	24	X	X	X	X	X		X	X		X
Nanda Hagen Dorine Simons	4	22	X	X	X	X	X		X	X		X
Nicole Tilly Dorine Simons	5	27		X	X	X	X		X	X	X	X
Sittah Huntjens Dorine Simons Anita de Graaff	6	31	X	X				X	X	X	X	X
Vera Curfs Cherille Bronckers	7	20		X	X	X	X	X	X	X	X	X
Serena Meijers Cherille Bronckers	8	30	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Corrie Deckers	Muziek		X						X			
Nancy Wassen	MT/IB		X	X	X	X	X					
Anouk Steyns	IB ob							X*				X
Totaal		198										

NT2:

Cherille op de bepaalde woensdagen coördinatie NT2 (en ICT).
Cherille op dinsdagmiddag NT 2 voor groepen 5 t/m 8.
Sittah op dinsdag NT2 groepen 1 t/m 4.

Extra ondersteuning voor de groepen op een rijtje:

Dinsdagochtend, Cherille extra instructie voor groep 3 en groep 7.

Woensdagochtend Dorine extra instructie in gr 6.

vrijdag hele dag: Cherille extra instructie in groep 8.

Vera op maandag: extra instructie in gr 5 en 7.

Extra taken dit schooljaar:

Desi, opzetten schoolvieringen en festiviteiten (Openingsfeest, Sinterklaas, kerst, Carnaval, Pasen?, schoolreis, eindfeest sportdag) Hierbij ondersteunt door gymvakleerkracht.

Lestijden en urenverantwoording

School- en lestijden

	Groepen 1 t/m 4		Groepen 5 t/m 8	
	Ochtend	Middag	Ochtend	Middag
Maandag	8.30 – 12.00	13.00 – 15.00	8.30 – 12.00	13.00 – 15.00
Dinsdag	8.30 – 12.00	13.00 – 15.00	8.30 – 12.00	13.00 – 15.00
Woensdag	8.30 – 12.30		8.30 – 12.30	
Donderdag	8.30 – 12.00	13.00 – 15.00	8.30 – 12.00	13.00 – 15.00
Vrijdag	8.30 – 12.00		8.30 – 12.00	13.00 – 15.00

Overzicht bewegingsonderwijs groepen 1 t/m 8

Dinsdag			
Zaal 1 spelles	groep	Zaal 2 materialenles	groep
		08.30 – 9.15	3
		9.15 – 10.00	4
		10.20 – 11.10	5
		11.15 – 12.00	6
13.00 – 14.00	1/2	13.00 – 14.00	7
14.00 – 15.00	1/2	14.00 – 15.00	8
Woensdag			
Zaal 1 spelles		Zaal 2 materialenles	
09.00 – 09.45		1/2	1/2a
09.45 – 10.30		1/2	1/2b
Vrijdag			
Zaal 1 spelles		Zaal 2 spelles	
8.30 – 9.15	3		
9.15 – 10.00	4		
10.20 – 11.10	5		
11.15 – 12.00	6		
13.00 – 14.00			7
14.00 – 15.00			8

Overzicht biebbezoek groepen 1 t/m 8

Biebbezoek op dinsdag		
	Oneven schoolweek	Even schoolweek
08.30 – 09.00 uur		
09.00 – 09.30 uur	Groep 1/2a	Groep 1/2b
09.30 – 10.00 uur		
10.00 – 10.30 uur		
10.30 – 11.00 uur	Groep 7	Groep 8
11.00 – 11.30 uur	Groep 5	Groep 6
11.30 – 12.00 uur	Groep 3	Groep 4

Overzicht muziek en Frans groepen 1 t/m 8 door juf Corrie 2018-2019

Muziek door juf Corrie		
Tijd ↓	Dag →	
09.00 – 09.30 uur	Maandag	Donderdag
	Groep 4	Groep 7
09.30 – 10.00 uur	Groep 6	Groep 8
10.15 – 10.45 uur	Groep 1/2a	Groep 5
10.45 – 11.30 uur	Groep 1/2b	Groep 3

* 30 min. muziek en 15 minuten zelfstandig werken via weektaak

Vakantierooster

Vakanties:

	Eerste dag	Laatste dag
Herfstvakantie	15-10-2018	19-10-2018
Kerstvakantie	24-12-2018	04-01-2019
Carnavalsvak.	04-03-2019	08-03-2019
Meivakantie	22-04-2019	03-05-2019
Zomervakantie	08-07-2019	16-08-2019

Vrije dagen: voor alle scholen:

Dag	Datum
Paasmaandag	Maandag (meivakantie)
Hemelvaart	Donderdag 30-05-2019
	Vrijdag 31-05-2019
Pinksteren	Maandag 10-06-2019

Vrije dagen: keuze Cramignon

Op jaarbasis moeten leerlingen van groep 1 t/m 4 gemiddeld 880 uur onderwijsuren aangeboden krijgen. Voor de bovenbouw, groepen 5 t/m 8 is dit 1000 uur. Voor schooljaar 2018-2019 staan voor de groepen 1 t/m 4 908,5 uur gepland en voor de groepen 5 t/m 8 978,5 uur. Er zijn extra studiedagen ingepland om de schoolontwikkeling een boost te kunnen geven.

Denk daarbij aan zaken als studieverlof, coaching, stage of niet plaats- en tijdgebonden werkzaamheden (bijvoorbeeld extra tijd voor voor- en nawerk). Wij vinden het als school belangrijk om de bronkdagen maandag, dinsdag en woensdag vrij te roosteren voor alle groepen omdat we aansluiten bij de tradities in Eijsden.

	Dag	Datum	Gr. 1 t/m 4	Gr. 5 t/m 8
Studiedag team	vrijdag	24-08-18	3.30 uur	5.30 uur
	woensdag	14-11-18	4.00 uur	4.00 uur
	donderdag	06-12-18	5.30 uur	5.30 uur
	maandag	04-02-19	5.30 uur	5.30 uur
Duurzame inzetbaarheid	maandag	27-05-19	5.30 uur	5.30 uur
	dinsdag	28-05-19	5.30 uur	5.30 uur
	woensdag	29-05-19	4.00 uur	4.00 uur
Bronk Eijsden	maandag	24-06-19		
	dinsdag	25-06-19		
	woensdag	26-06-19	15.00 uur	15.00 uur
zomervakantie	vrijdagmiddag	05-07-19		2.00 uur

3 dagen ruilen onderwijstijd:

- Carnaval 01-03-2019 ruilen groepen 1 t/m 4 de donderdagmiddag met de vrijdagmiddag.
- Kerstviering op woensdagavond 19-12-2018 wordt geruild met vrijdagmiddag 21-12-2018.

Kerstviering en Carnavalsviering vallen beiden onder de verplichte onderwijstijd.

Urenverantwoording

Wettelijk gezien moeten de groepen 1 t/m 4 gemiddeld in 4 schooljaren 880 uur per jaar maken. En de groepen 5 t/m 8 1000 uren. Als school moeten we dus gemiddeld 7520 schooluren per jaar aanbieden. Daar zitten we altijd boven.

Jaar	Gr 1	Gr 2	Gr 3	Gr 4	Gr 5	Gr 6	Gr 7	Gr 8	Totaal
2009-2010	791,30	791,30	1004	1004	1004	1004	1004	1004	7607 (7520)
2010-2011	791,30	791,30	1000	1000	1000	1000	1000	1000	7583 (7520)
2011-2012	788,30	788,30	1001	1001	1001	1001	1001	1001	7583 (7520)
2012-2013	926,30	926,30	1002,3	1002,3	1002,3	1002,3	1002,3	1002,3	7868 (7520)
2013-2014	908	908	984	984	1000,3	1000,3	1000,3	1000,3	7786 (7520)
2014-2015	892,30	892,30	892,30	892,30	1001,3	1001,3	1001,3	1001,3	7584 (7520)
2015-2016	902	902	902	902	1000,3	1000,3	1000,3	1000,3	7610 (7520)
2016-2017	887,30	887,30	887,30	887,30	1001	1001	1001	1001	7554 (7520)
2017-2018	895,30	895,30	895,30	895,30	1001	1001	1001	1001	7586 (7520)
2018-2019	908,30	908,30	908,30	908,30	978,30	978,30	978,30	978,30	7548 (7520)

Uitstroom en Cito-gegevens

Schooljaar	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Soort VO	%	%	%
Praktijkonderwijs	2.5		
Basis met LWOO			14,5
Kader	21	9.5	6
VMBO TL	21	25	23.5
TL / HAVO	8	12.5	3
HAVO	31.5	12.5	23.5
HAVO / VWO		9.5	14.5
VWO	16	32	14.5
Schoolrapport Cito eindtoets	533.6	535.5	534.9



Ouders

Samenstelling van de oudervereniging t/m oktober 2018/2019

Naam	
1 Richard Bastiaans	Penningmeester
2 Inge Bischoff	Directeur

Mailadres oudervereniging: ov.cramignon@kom-leren.nl
Na oktober zal de nieuwe samenstelling van de OV in de nieuwsbrief vermeld worden.

Ouderbijdrage

De hoogte van de ouderbijdrage voor het schooljaar 2018-2019 wordt tijdens de jaarvergadering vastgesteld. De ouderbijdrage komt ten goede aan de leerlingen en wordt gebruikt voor activiteiten, presentjes en versnaperingen tijdens diverse festiviteiten, zoals sinterklaas, kerstmis, carnaval, schoolreisje en jaarsluiting. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage, maar wij verzoeken u vriendelijk om aan deze geldelijke ondersteuning deel te nemen.

Ouderbijdrage schooljaar 2018-2019

In de openbare jaarvergadering van de oudervereniging is de ouderbijdrage unaniem vastgesteld op € 30,- per leerling voor de kinderen van groep 1 t/m 7 en € 15,- per leerling voor de kinderen van groep 8. Kinderen van groep 8 gaan namelijk niet op schoolreis maar op schoolkamp en die kosten betalen ouders apart. In het schooljaar 2017-2018 bedroeg deze bijdrage voor het schoolkamp € 90,- per kind.

Samenstelling van de medezeggenschapsraad 2018-2019

Naam	Taak	Oudergeleding of Personeelsgeleding
Bjorn Nievergeld	Voorzitter	Oudergeleding
Diana van der Maaten	Secretaris	Oudergeleding
Evelien van Gerwen		Oudergeleding
Julienne Petit		Personeelsgeleding
Anouk Steijns		Personeelsgeleding
Desi Chappin		Personeelsgeleding

Mailadres medezeggenschapsraad: mr.cramignon@kom-leren.nl

Inge Bischoff	Namens het bestuur ter beschikking voor informatie en verheldering tijdens MR vergaderingen	Directeur
---------------	---	-----------



Handig om te weten

Aanschaf verbruiksmaterialen

Om het komende schooljaar weer goed aan de slag te gaan, hebben de leerlingen materialen nodig. Ouder(s) / Verzorger(s) worden verzocht zorg te dragen voor de aanschaf van onderstaande materialen:

Materialen:	Groep					
	3	4	5	6	7	8
o = Wordt door school aangeschaft						
X = Wordt door thuis aangeschaft						
Klapper 23 rings, klapperblaadjes en 5 kartonnen(!) tabbladen			x	x	x	x
Liniaal 30 cm	o	x	x	x	x	x
HB potlood en gum 1 ^e per schooljaar van school	o/x	o/x	o/x	o/x	o/x	o/x
1 blik kleurpotloden; jaarlijks aangevuld met kleurpotloden	o	x	x	x	x	x
Vulpennen / stabilo rollerpen Vulpengebruik is verplicht i.v.m. de schrijfmethode!		o	x	x	x	x
Plakstift, schaar en puntenslijper	x	x	x	x	x	x
Kladblok			x	x	x	x
(Eenvoudige!) agenda			x	x	x	x
Plastic huiswerkmap om de WO boeken mee naar huis te nemen			x	x	x	x

Vulpennen zijn tegen kostprijs voor € 6,- te koop op school.

Stichting Leergeld Maastricht en Heuvelland

'Alle kinderen mogen meedoen' realiseren we door gezinnen met een laag inkomen financieel of in natura te ondersteunen bij binnen- en buitenschoolse kosten van hun leerplichtige kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar. De tegemoetkoming, die ongeveer € 175 per jaar is, is bedoeld voor o.a. schoolevenementen, schoolgeld en overblijfkosten. Zit uw zoon of dochter op voetbal of dansles en heeft u moeite met het betalen van de contributie of de sportkleding? Ook dan kan Stichting Leergeld Maastricht en Heuvelland een bijdrage leveren. Wij zijn namelijk intermediair voor 5 fondsen: Jeugdsportfondsen, Jeugd cultuurfondsen, Stichting Jarige Job, Voedselbank en het Nationaal fonds Kinderhulp. Het voordeel hiervan is dat u maar 1 aanvraagformulier hoeft in te vullen en Stichting Leergeld Maastricht en Heuvelland regelt (indien van toepassing) de verdere aanvraag.

Een gezin dat een aanvraag bij de stichting doet moet natuurlijk wel aan een aantal regels voldoen. Een huisbezoek is onderdeel van de aanvraagprocedure als ook een recent bewijs van inkomen. Vaak kunnen we ouders bepaalde adviezen meegeven met het oog op geldbronnen en andere voorzieningen. Wij zien dat als een belangrijke toegevoegde waarde. Via onze website kunt u het aanvraagformulier downloaden of neem contact met ons op.

Contactinformatie:

Telefonisch bereikbaar op het nummer 043 - 311 88 10, op maandag-, dinsdag- en woensdagochtend tussen 9.30u-12.00u

Website: www.leergeldmaastrichtenheuvelland.nl

E-mail: info@maastrichtenheuvelland.leergeld.nl

Contactgegevens vertrouwenspersoon kom-Leren

Roland de Vries
roland@rolanddevries.nl
06-25433549

Afspraken schooltijden

Om 8.15 uur en om 12.45 uur start het inloopkwartier. Uw kind kan vanaf dat moment zelfstandig of samen met u naar de klas lopen. In de klas heeft de leerkracht afspraken gemaakt met de groep, zodat de kinderen weten wat ze tijdens het inloopkwartier aan werkjes mogen doen. De leerkracht is op dat moment ook in de klas aanwezig om toezicht te houden.

Kinderen die overblijven, spelen buiten tot 12.50 uur (als het weer het toelaat). Kinderen die om 12.45 uur op school aanwezig zijn en niet overblijven, gaan via de hoofdingang naar hun eigen klas. De poort van de speelplaats blijft tot 12.55 uur gesloten.

De groepsleerkrachten van de groepen 1 t/m 3 begeleiden om 12.00 uur en om 15.00 uur de kinderen naar buiten.

We vragen u ervoor te zorgen:

- dat uw kind op tijd op school aanwezig is.
- dat uw kind voldoende en gezond ontbeten heeft.
- dat u voor het begin van de lessen het lokaal verlaat, zodat de lessen op tijd kunnen beginnen.
- dat u voor het afhalen van uw kind niet eerder dan 5 minuten voor het einde van de schooltijd het schoolplein opkomt.

Als de lessen zijn begonnen, sluiten we de buitendeuren op de benedenverdieping bij de onderbouwgroepen vanwege de veiligheid. U kunt onder schooltijd wel altijd via de hoofdingang naar binnen.



Autovervoer door ouders

Het komt regelmatig voor dat we ouders vragen voor het vervoeren van kinderen naar een activiteit of excursie. Zonder deze hulp zou menige activiteit niet door kunnen gaan. Voorop staat natuurlijk dat het vervoer van kinderen op een veilige manier gebeurt. Alle kinderen die in uw auto vervoerd worden, moeten een gordel om. Het is niet verplicht om voor jongere kinderen een autostoeltje of verhoger te gebruiken, maar wij stellen het zeer op prijs als dat wel gebeurt. Daarom vragen wij u uw kind in de groepen 1 t/m 4 zelf een stoelverhoger (geen autostoeltje) mee naar school te geven als we ergens heen gaan met de auto. Dat is uw eigen verantwoordelijkheid. Kinderen die geen stoelverhoger meenemen, gebruiken alleen de veiligheidsgordel.

Auto's van ouders die worden ingezet bij het vervoer van kinderen bij uitstapjes of excursies zijn via de school niet verzekerd tegen materiële schade. Eventuele schade of bonusverlies moeten de ouders in een dergelijk geval dan ook zelf via hun eigen autoverzekering afhandelen. Wij adviseren u eveneens een inzittendenverzekering af te sluiten.

Fietsen

We stimuleren onze leerlingen om zoveel mogelijk met de fiets naar school te komen. Elke groep krijgt aan het begin van het schooljaar een plek aangewezen waar de leerlingen hun fiets kunnen parkeren. Ook voor de ouders en gasten is een apart fietsenrek tegenover de hoofdingang van de school en de bibliotheek. De school is niet aansprakelijk voor de schade die het rijwiel daar eventueel oploopt. Op de speelplaats mag in verband met de veiligheid niet gefietst worden.

Hoofdluis

Na iedere schoolvakantie wordt er op onze school in elke groep een preventieve luizencontrole uitgevoerd door de ouders van de luizenbrigade. De ouders die de kinderen nakijken, hebben voorlichting gekregen hoe zij de hoofdluizen kunnen herkennen. Wanneer er hoofdluis bij uw kind wordt geconstateerd, wordt u daar zo snel mogelijk, via een telefoontje of mail, van op de hoogte gesteld door de groepsleerkracht. Omdat wij hoofdluis op school willen voorkomen, worden ook alle andere ouders van de groep per mail geïnformeerd als er bij een leerling in de groep luizen of neten worden geconstateerd. Wij zijn er trots op dat onze school door deze aanpak meestal luizenvrij is!

Leerlingenraad

In de leerlingenraad zitten vertegenwoordigers van de groepen 5 t/m 8. De leerlingenraad overlegt ongeveer één keer per maand samen met de gedragscoördinator van onze school, Anouk Steijns. In overleg komen diverse aspecten van het schoolgebeuren op de agenda. Elke klas kiest haar vertegenwoordiger voor de leerlingenraad. Op de agenda staan zaken die voor de kinderen en de school belangrijk zijn; waaronder pesten. Agendapunten kunnen door kinderen, door ouders en/of het team ingebracht worden.

Medicijngebruik

Regelmatig heeft onze school te maken met kinderen die vanwege een bepaalde aandoening medicijnen moeten gebruiken. Ouders stellen ons de vraag of wij hun kinderen deze medicijnen willen toedienen. Dat kan alleen als u een verklaring tekent waarin u garant staat voor de risico's die aan medicijngebruik kleven. Onze school neemt nooit de verantwoordelijkheid hiervoor over. Zonder uw toestemming zullen wij ook geen paracetamol verstrekken aan uw kind. Is uw kind te ziek om op school onderwijs te volgen, dan bellen we u zodat u uw kind kunt ophalen.



Merken van jassen, dassen, gymspullen en drinkbekers

Om verwisseling te voorkomen adviseren we u de spullen van uw kind te voorzien van zijn/haar naam. Handschoenen kunt u door middel van een lint aan elkaar bevestigen zodat ze niet zoekraken.

Mobieltjes

Als school vinden wij het niet nodig dat kinderen een mobiele telefoon meenemen. Als er naar huis gebeld moet worden, dan kan dat via de schooltelefoon. Tegenwoordig kunnen kinderen met hun telefoon (of spelcomputer) ook filmen. Deze filmpjes kunnen op internet gezet worden met alle gevolgen van dien. Kinderen mogen GEEN mobiele telefoon mee naar school nemen en ook GEEN spelletjes waarmee gefilmd of gefotografeerd kan worden. Mocht het voorkomen dat uw kind om bepaalde redenen bereikbaar moet zijn dan vragen wij u dit kenbaar te maken bij de leerkracht. De mobiele telefoon zal dan door de leerkracht bewaard worden en na schooltijd aan uw kind worden teruggegeven. Het gebruik van mobieltjes onder schooltijd leidt af. Gebruik van een mobieltje in de klas betekent dat we deze innemen en dat deze aan het einde van de dag weer terug gehaald kan worden. De school draagt geen verantwoordelijkheid voor stukgaan of kwijtraken van mobiele telefoons.



Overblijven

Met betrekking tot de overblijfregeling gelden de volgende afspraken:

Eten en drinken

Uw kind dient zelf zijn/haar lunchpakket en drinken mee te brengen. Elke donderdag hebben wij 'fruitdag' en krijgen alle leerlingen een stukje fruit tijdens het overblijven.

Kosten

De betaling van het overblijven vindt via de bank plaats. Bijkomend voordeel is dat de kinderen niet met geld over straat naar school komen. Een schooljaar heeft circa 40 weken. Blijft uw kind structureel op dezelfde dag(en) over dan koopt u per week 1, 2, 3 of 4 dagen in. Blijft uw kind incidenteel op losse dagen over, dan koopt u een strippenkaart. Strippenkaarten zijn kindgebonden. Blijft het kind structureel over dan hoeft alleen afgemeld te worden als het kind niet komt. Komt het kind incidenteel dan moet u hem/haar aanmelden bij de leerkracht. Op het aanmeldformulier kunt u aangeven hoeveel dagen uw kind(eren) gebruik gaat(n) maken van het overblijven. Hierop kunt u ook aangeven om welke dag(en) het gaat. Het is de bedoeling dat u vooraf het bedrag op het aangegeven rekeningnummer overmaakt. Het aanmeldformulier voor het overblijven is via onze website te downloaden (onder de knop formulieren).

Behoudens zeer dringende gevallen, dient overblijven tenminste één overblijfdag tevoren, worden aangemeld. Wanneer een kind dat is aangemeld, door omstandigheden niet overblijft, dan moet dit worden afgemeld. Bij onvoorziene omstandigheden (zoals ziekte) kan aanmelding of afmelding bij de groepsleerkracht plaatsvinden of telefonisch bij:

Mevr. Vissers: 043-409 45 53 (voor de groepen 1-2)
Mevr. Biesmans: 06-506 55 929 (voor de groepen 3 t/m 8)
Mevr. Devilee: 06-81 000 302 (voor de groepen 3 t/m 8)
De school: 043-409 15 83

Indien u nog vragen heeft, kunt u de coördinator van het overblijven (Ger Baltussen) bereiken via TSOdecramignon@hotmail.nl of telefonisch: 06-53212638.

Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg Basisonderwijs schooljaar 2018-2019

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg volgt de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van alle kinderen van 4 tot 18 jaar. Wij nodigen uw kind regelmatig uit voor een gezondheidsonderzoek of een inenting. Ook met vragen over opgroeien en opvoeden of zorgen om uw kind kunt u altijd bij ons terecht. Het team JGZ werkt nauw samen school en met andere organisaties in het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).

Gezondheidsonderzoek

Uw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar. Tijdens het onderzoek kijken we bijvoorbeeld naar groei, motoriek, spraak en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door uw kind goed te volgen probeert de GGD eventuele problemen op tijd op te sporen en te helpen voorkomen. Als blijkt dat uw kind extra hulp of zorg nodig heeft, kijken we samen wat daarvoor nodig is. We werken hierin nauw samen met andere organisaties binnen het CJG. De onderzoeken vinden plaats in het CJG, op school of bij de GGD Zuid Limburg.

Uw informatie is erg belangrijk

U als ouder/verzorger kent uw kind het beste. Om te weten of er dingen zijn waar we extra op moeten letten, vragen we u om van tevoren een vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod. Uiteraard gaan we zorgvuldig om met alle gegevens van u en uw kind.

Inentingen

DTP/BMR vaccinatie:

In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het de laatste twee inentingen tegen DTP (difterie, tetanus, polio) en BMR (bof, mazelen, rodehond).

HPV vaccinatie:

Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 jaar worden bovendien de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker.

Meningococcon ACWY vaccinatie:

Jongeren die in 2018 tussen 1 mei en 31 december 14 jaar worden krijgen een vaccinatie tegen meningokokken, typen A,C,W en Y aangeboden. In 2019 krijgen tieners die dan 14 jaar worden een uitnodiging voor een Men. ACWY vaccinatie.

Vragen of zorgen?

Heeft u vragen over de ontwikkeling of het gedrag van uw kind. Is er sprake van leerproblemen of andere problemen. Maakt u zich zorgen? Neem dan contact op met het Team JGZ. Wij helpen u graag!

Contact:

Team JGZ Heuvelland E: Infojgz.heuvelland@ggdzl.nl
T: 088-8805034
<https://www.ggdzl.nl/burgers/jeugd-en-gezin/jeugdgezondheidszorg/>

Speelgoed

Geef uw kind geen speelgoed mee naar school (voor een startende kleuter maken we natuurlijk een uitzondering als hij zich in het begin veilig voelt met zijn knuffel of speelgoed). Doet u dit toch, dan kunnen wij geen verantwoording dragen voor beschadiging en of verlies. In bepaalde situaties, wanneer de leerkracht het zegt, mag het wel. Bijvoorbeeld naar aanleiding van een project over speelgoed of Sinterklaas.

Schoolbibliotheek

De kinderen van onze school mogen om de week op dinsdag boeken lenen in de bibliotheek binnen onze brede school. Het is de bedoeling dat de geleende boeken na maximaal 4 weken weer worden teruggebracht. De kinderen worden op die manier gestimuleerd om geregeld te lezen. De school heeft het op zich genomen om de leerlingen die nog geen pas bij Heuvelland Bibliotheken hebben, te voorzien van een pas. Met deze pas kun kunnen de leerlingen boeken lenen tijdens schooltijd, maar ook buiten schooltijden. Als school zijn wij niet verantwoordelijk voor het op tijd inleveren van de boeken. Wanneer deze te laat worden ingeleverd, kan dit leiden tot boetes. Wij zullen er als school voor zorgen dat uw zoon of dochter de boeken op tijd kan inleveren. Het blijft echter de verantwoordelijkheid van u als ouder, maar ook van onze leerlingen. Graag uw medewerking in deze.

Tien-uurtje op school

's Morgens kunt u uw kind iets meegeven om onder schooltijd op te eten. Het is wel de bedoeling dat dit in het verlengde van het ontbijt is. Bijvoorbeeld een boterham, fruit, melk of yoghurt. Om de hoeveelheid afval op school te beperken, vragen wij u om gebruik te maken van bijvoorbeeld bekertjes die u zelf vult met melk of yoghurt in plaats van wegwerpverpakkingen te gebruiken. Dat scheelt ook nogal in prijs. De afspraak is: papier, plastic of kartonnen bekertjes gaan weer mee in de rugzak naar huis. Elke donderdag is bij ons 'fruitdag'. We stimuleren de leerlingen om die dag alleen fruit mee te nemen als tien-uurtje.

Schoolfotograaf

Elk schooljaar komt de schoolfotograaf op bezoek. Onze schoolfotograaf is Ralph Sluysmans uit Eijsden. De exacte datum wordt in de nieuwsbrief vermeld. Er worden dan groepsfoto's gemaakt van alle groepen en individuele portretfoto's. Na schooltijd kunt u ook bij hem terecht voor het maken van foto's met broertjes en zusjes tegelijk. De foto's worden vrijblijvend gemaakt en tegen een redelijke prijs te koop aangeboden. U bent niet verplicht om deze foto's te kopen. Uw kind krijgt de foto's eerst mee naar huis. Wilt u de foto's behouden, dan kunt u deze betalen volgens de aanwijzingen die bij de foto's gevoegd zijn. Wenst u de foto's niet, dan kunt u deze op school weer afgeven.



Traktatie

Als uw kind jarig is, mag er uiteraard getrakteerd worden. Wij geven de voorkeur aan een gezonde traktatie. Een kleine traktatie voldoet meer dan een grote. Kijk voor traktatietips op: www.gezondtrakteren.nl of www.voedingscentrum.nl.

Stappenplan kom-Leren bij het regelen vervangingen

De afgelopen jaren is het vinden van vervanging bij ziekte en/of verlof van leerkrachten in het onderwijs door veranderende wetgeving een toenemend probleem aan het worden. In de nabije toekomst zal dit probleem alleen maar groter worden. Vandaar dat kom-Leren een stappenplan heeft vastgesteld hoe te handelen als er zich problemen voordoen m.b.t. het vinden van een vervanging in een groep.

Alle scholen die vallen onder de Stichting kom-Leren hebben na instemming van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad het volgende afgesproken t.a.v. de vervangingsproblematiek in het onderwijs.

Stap 1. Vervanging uit de vervangerspool van kom-Leren personeel

Stap 2. Vervanging binnen de eigen school door eigen personeel

Stap 3. Vervallen van geplande nevenactiviteiten en vervanging door ambulant eigen personeel

Stap 4. Leerlingen verdelen over de groepen
- Ouders worden schriftelijk geïnformeerd.

Stap 5. Naar huis sturen van leerlingen
- De directie neemt de dag voordat kinderen naar huis gestuurd worden altijd contact op met de Commissie van Bestuur met het verzoek in te stemmen om de leerlingen naar huis te sturen.
- Ouders worden schriftelijk geïnformeerd met argumentatie.
- Voor ouders die niet in opvang kunnen voorzien wordt samen voor een passende oplossing gezorgd.
- De inspectie, de leerplichtambtenaar en de mr worden geïnformeerd.

Verlof leerlingen

De leerplichtige leeftijd is momenteel 5 jaar. Dat betekent dat u uw kind vanaf 5 jaar niet zomaar mag thuishouden. Een bezoek aan huisarts, ziekenhuis, tandarts en dergelijke zult u altijd mede moeten delen aan de leerkracht van uw kind of inspreken op de schooltelefoon 043-4091583 (optie 1). We vragen u wel om deze afspraken zoveel mogelijk ná schooltijd te plannen.

Is uw kind vier jaar – en dus nog niet leerplichtig – dan is het wel de bedoeling dat u hem even afmeldt als hij niet aanwezig kan zijn. In geval van huwelijk, jubileum, begrafenis en dergelijke kunt u verlof aanvragen bij de directie. Dit doet u door een verlofbrief in te vullen. De directeur moet namelijk toestemming geven voor dit verlof. Voor dit verlof geldt een maximum van 10 dagen per schooljaar. Bij verlof voor vakantie kan alleen in zeer specifieke uitzonderingsgevallen toestemming worden verleend. Bespreek dit tijdig met de directeur voordat u de verlofaanvraag indient. Het formulier 'verlofaanvraag (extra verlof)' kunt u downloaden van onze website onder het kopje 'formulieren'.

Zieke leerlingen

Bij ziekte van uw kind verzoeken we u de leerkracht op de hoogte te stellen per mail of om de telefoon in te spreken tussen 7.30 uur en 8.30 uur. Een lid van het management zal de groepsleerkracht dan per mail informeren. We verzoeken u dringend een afmelding in geen geval door een ander kind te laten doen, maar dit altijd zelf te doen!

Als uw kind onafgemeld afwezig is, bellen we altijd even naar huis om te informeren; er kan immers op de weg van huis naar school iets gebeurd zijn.

Wanneer uw kind ziek is, moet dit direct bij de school gemeld worden. Als uw kind langere tijd niet naar school kan komen, gaan we samen met u bekijken hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten.

Passend primair onderwijs in Zuid Limburg

Schoolbesturen voor primair onderwijs hebben de opdracht om voor alle leerlingen passend onderwijs te organiseren. De schoolbesturen werken samen om invulling te geven aan deze zorgplicht.

Elk kind heeft recht op passend onderwijs, ongeacht niveau van leren en ontwikkeling. Schoolbesturen en scholen geven vorm aan passend onderwijs in het ondersteuningscontinuüm: hoogwaardige basisondersteuning en extra ondersteuning. Uitvoering vindt plaats in afstemming met ketenpartners, zoveel mogelijk regulier en thuisnabij in één integraal plan binnen de beschikbare middelen. Hiertoe werken schoolbesturen samen in het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband is faciliterend bij het vormgeven van deze collectieve verantwoordelijkheid.

In Zuid Limburg zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs:

Regio Westelijke Mijnstreek:

Beek, Schinnen*, Sittard-Geleen en Stein.

Regio Maastricht-Heuvelland:

Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul

Regio Parkstad:

Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Nuth*, Onderbanken*, Simpelveld en Voerendaal.

* Deze gemeenten vormen vanaf 1-1-2019 de nieuwe fusiegemeente Beekdal.

Deze drie samenwerkingsverbanden in Zuid Limburg werken nauw samen op zowel beleidsmatig als uitvoeringsvlak. Informatie over de samenwerkingsverbanden kunt u terugvinden op de website: www.passendonderwijszuid.nl

De medezeggenschap binnen de SWV-en is geregeld middels de Ondersteuningsplanraden (OPR). Vanuit de lijnen van het Ondersteuningsplan denkt de OPR mee over lopende processen en volgt de OPR ontwikkelingen.

Dekkend aanbod

Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod, waarin alle leerlingen een passende plek vinden. Voor alle leerlingen met een ondersteuningsbehoefte wordt zo passend mogelijk onderwijs gerealiseerd. Daartoe werken de scholen in het samenwerkingsverband samen. Op Zuid Limburgs-

niveau ontstaat een ondersteuningscontinuüm van reguliere tot zware ondersteuning binnen de samenwerkingsverbanden passend onderwijs.

Ondersteuningscontinuüm

Het ondersteuningscontinuüm bestaat uit 5 niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep
- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep
- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen
- Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten
- Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

In het samenwerkingsverband wordt een onderscheid gemaakt tussen basisondersteuning en extra ondersteuning. Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij autonoom of met behulp van netwerkpartners. Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs.

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel: dit is een beschrijving van de voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen die ondersteuning nodig hebben. Het schoolondersteuningsprofiel geeft een beeld van de wijze waarop scholen het ondersteuningscontinuüm vorm geven. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u terugvinden op de website van de school.

Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs

Er is een wettelijk onderscheid tussen aanmelding enerzijds en toelating, plaatsing en inschrijving anderzijds.

Aanmelding is enkel een verzoek tot toelating en plaatsing. Inschrijving volgt na een positief besluit tot toelating en plaatsing.

Ouders melden hun kind schriftelijk, minimaal 10 weken voorafgaand aan de gewenste plaatsing, aan bij de school van voorkeur en geven bij de aanmelding aan bij welke school of scholen eveneens om toelating is verzocht. Aanmelding is mogelijk vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. De verantwoordelijkheid voor tijdig plaatsen begint dus op het moment dat de leerling schriftelijk wordt aangemeld bij een school in het samenwerkings-

verband. Aanmelding betekent dus niet automatisch plaatsen. Ouders stellen de school op de hoogte als zij vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. Bij de eerste aanmelding in het primair onderwijs is die informatie, eventueel aangevuld met informatie van een voorschoolse voorziening, de belangrijkste basis voor de school van voorkeur om vast te stellen wat (welke ondersteuning) het kind nodig heeft.

In geval van een verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het SWV in onafhankelijk extern deskundig advies.

Er is geen sprake van een voorgeschreven of uniform aanmeld- en inschrijfformulier vanuit het samenwerkingsverband. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren en deze staan altijd op de website van de school. Scholen verstrekken algemene informatie over de school aan ouders. Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor, waarbij de afspraak geldt dat niet mondeling wordt doorverwezen.

De school beslist, binnen zes weken na aanmelding, of de leerling kan worden toegelaten. Deze periode kan eenmaal met maximaal vier weken worden verlengd. Als een school de leerling niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een reguliere school zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen. Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart. Het samenwerkingsverband bepaalt of een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs. Ook stelt het samenwerkingsverband het beleid en de procedure vast met betrekking tot de plaatsing van leerlingen voor wie de periode waarop de toelaatbaarheidsverklaring betrekking heeft, is verstrekt.

Als een leerling wijzigt van school dragen de betrokken scholen, in overleg met de ouders, gezamenlijk zorg voor een goede overgang en een warme overdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

Meer informatie in het algemeen en over de toelaatbaarheid tot speciaal (basis)onderwijs in het bijzonder, kunt u terug vinden op de website www.passendonderwijszuid.nl

Contactinformatie

Samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek

Adres: Eloystraat 1a, 6166 XM Geleen

Directeur: Tiny Meijers-Troquet

Telefoon: 085 - 488 12 80

E-mail: t.meijers@swvpo-wm.nl

Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland

Adres: Nieuw Eyckholt 290E, 6419 DJ Heerlen

Directeur: Doreen Kersemakers

Telefoon: 085 - 488 12 80

E-mail: info-po@swvzl.nl

Samenwerkingsverband Parkstad

Adres: Nieuw Eyckholt 290E, 6419 DJ Heerlen

Directeur: Doreen Kersemakers

Telefoon: 085 - 488 12 80

E-mail: info-po@swvzl.nl



Tot slot

Heeft u na het lezen van deze gids nog vragen? Stel ze gerust aan de leerkracht van uw kind.